**PROGRAMA PROYECTOS COMUNITARIOS – LINEA GENERAL**

FORMULARIO GUÍA PARA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

**MUNICIPALIDAD DE VALLE MARÍA - PROVINCIA DE ENTRE RÍOS**

1. **NOMBRE DEL PROYECTO**
2. **NUCLEO TEMÁTICO**
3. **PROMOTORES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres**  | **Apellidos** | **DNI** | **Dirección** | **TEL.** | **e-mail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*En el caso de tratarse de una institución deberán completarse solo los datos de la persona designada como responsable de la gestión del proyecto.**

1. **FUNDAMENTACIÓN**

*Completar la fundamentación del proyecto de acuerdo a los núcleos temáticos, teniendo en cuenta las necesidades y problemáticas abordadas en cada una.*

1. **PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**

*El problema o necesidad a resolver, situación actual que se propone mejorar en la localidad.*

1. **BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

*Objetivos generales y particulares, beneficiarios, actividades, cronograma, indicadores de avance, análisis de factibilidad técnica, jurídica y social, especificaciones de diseño, planos de intervenciones, mano de obra, acuerdos con organizaciones sociales, etc. (Dependiendo del tipo de proyecto de que se trate).*

1. **CRONOGRAMA**
2. **RESULTADOS ESPERADOS**

*Indicar los resultados esperados, en especial las mejoras medibles en los indicadores de avance.*

1. **POBLACIÓN BENEFICIADA**

*Indicar los beneficios que se espera obtener con el proyecto.*

1. **PRESUPUESTO ESTIMADO**

Incluir la planilla de cómputo y presupuesto, análisis de precios de insumos y mano de obra y las otras fuentes de financiación o de aportes, en caso de corresponder.